

Правила поведения на территории исполнителя

Для нахождения в конференц-зале гостиничного комплекса «Русская охота»

1. Заказчику, а также третьим лицам привлеченных Заказчиком для проведения мероприятия выделяется не более чем 16 (шестнадцать) часов бесплатно до предполагаемого начала мероприятия в любое время с 08:00 до 00:00. При условии того, что конференц-зал свободен в день предшествующий дню мероприятия. При этом все работы должны быть завершены за 3 (три) часа до предполагаемого начала мероприятия. Заказчик имеет право не использовать звуковое оборудование, предоставляемое Исполнителем.
2. Заказчик, а также третьи лица, привлеченные Заказчиком для проведения мероприятия обязаны произвести демонтаж оборудованию и зачистку территории комплекса от следов своей деятельности, мусора, бумаги, коробок.
3. Запрещается использование восковых, парафиновых и целевых свечей.
4. Запрещается использование строительного степлера, шурупов, саморезов, гвоздей, дрелей, пил, шлифовальных машин, а также прочего строительного оборудования, оставляющего следы на деревянных поверхностях конференц-зала. Крепление крупногабаритного оборудования массой свыше 15 (пятнадцати) кг разрешено производить исключительно при согласовании с ответственным лицом со стороны Исполнителя (пример: банкет-менеджер, технический специалист).
5. Запрещено наносить на пол конференц-зала декоративную пленку, липкую ленту и другие клее содержащие элементы декора.
6. Заказчик, а также третьи лица, привлеченные Заказчиком для проведения мероприятия обязаны, бережно относиться к имуществу Исполнителя, и в случае порчи внести в кассу Исполнителя плату за причиненный ущерб.
7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику место для проведения пиротехнических представлений сертифицированными организациями. Заказчик и третьи лица, привлеченные заказчиком для проведения мероприятия обязаны соблюдать правила техники безопасности и устраивать пиротехническое представление исключительно в месте, предоставленном Исполнителем. При проведении любых пиротехнических мероприятий на территории, подрядчик должен оплатить аренду площадки стоимостью 3000 рублей.
8. Третьи лица, привлеченные Заказчиком для проведения мероприятия обязаны хранить свои личные вещи и инвентарь в специально предоставленной Исполнителем комнате. Администрация комплекса не несет ответственности за сохранность оставленных вещей на территории комплекса.
9. Заказчик и третьи лица привлеченные Заказчиком для проведения мероприятия обязаны согласовывать все организационные вопросы имеющие как прямое, так и косвенное отношение к Исполнителю с ответственным лицом со стороны Исполнителя (пример: банкет-менеджер), корректировку количества блюд, рассадку, а так же тайминг сценарного плана мероприятия для согласованной подачи блюд, не позднее чем за 5 дней до мероприятия.
10. Время работы конференц-зала гостиничного комплекса «Русская охота» составляет не более 6 часов, но не позднее 22:30.
11. **Для организаторов:**
Заказчик имеет право привезти свои алкогольные напитки на мероприятие, при условии соблюдения минимального заказа на персону или общую сумму, указанную в приложении №1. Алкогольные напитки должны быть зарегистрированы через «ЕГАИС» и в ресторанно-гостиничный комплекс предоставлены с фискальными чеками. За распитие своей алкогольной продукции будет взиматься сервисный сбор в размере 200 рублей с каждой персоны.
12. Стоимость аренды площадки для выездного бара на территории РГК «Русская охота» составляет 10 000 рублей.
13. Возможно производить ночной монтаж и демонтаж оборудования и декора (оплачивается дополнительно). Стоимость – 3000 рублей.
14. На территории конференц-зала гостиничного комплекса «Русская охота», а также открытой террасе запрещено использовать римские свечи, контурные свечи, фальшфейеры и бенгальские огни.

***Так как комплекс находится за городом, настоятельно рекомендуем заказать трансфер к окончанию времени банкетного мероприятия для удобства Вас и Ваших гостей.**

При необходимости, трансфер можно заказать через администратора ресторана «Русская охота».

С правилами ознакомлен и обязуюсь исполнять:

Дата: _____

ФИО/Подпись: _____

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / Матосян М.Р. _____ / Фамилия И.О.